ARCHIWUM ZAKŁADOWE URZĘDU MIEJSKIEGO W JAWORZNIE

W archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Jaworznie znajduje się dokumentacja własna, wytworzona w całości, w toku działalności jednostki. Są to akta kategorii archiwalnej (przechowywane wieczyście), które po określonym ustawowo czasie są przekazywane do Archiwum Państwowego w Katowicach i akta niearchiwalne, o krótkim okresie przechowywania, określonym w jednolitym rzeczowym wykazie akt, które po uzyskaniu każdorazowo zgody Archiwum Państwowego w Katowicach, ulegają brakowaniu.

W zbiorach archiwum znajdują się m. in. akta: Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, Miejskiej Rady Narodowej, Rady Miejskiej, Zarządu Miasta, akta osobowe pracowników, akta osobowe związane z uruchomieniem działalnością gospodarczej (lata 1983 - 1988), akta osobowe nauczycieli (lata od 1948 - 1990), dokumentacja techniczna, geodezyjna, finansowa i inna dokumentacja wynikająca z zakresu zadań poszczególnych wydziałów.

Ponadto w zbiorach archiwum zakładowego znajduje się dokumentacja pochodząca ze zlikwidowanego Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o. o. w Jaworznie.

W myśl art. 35 ust.3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz.698 z późn. zm.), zasób archiwalny służy potrzebom jednostki, która go wytworzyła. Korzystanie z tego zasobu dla potrzeb nauki, kultury, techniki oraz gospodarki przez inne jednostki organizacyjne i obywateli jest możliwe jedynie po uzyskaniu zezwolenia kierownika jednostki organizacyjnej, którym w przypadku Urzędu Miejskiego jest Prezydent Miasta Jaworzna.

We wniosku o zezwolenie należy podać:

1. nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej oraz imię i nazwisko osoby ubiegającej się o udostępnienie materiału archiwalnego,

2. tytuł materiału archiwalnego bądź temat, którego on dotyczy,

3. cel i przewidywany sposób wykorzystania materiału.

Zezwolenie jest jednorazowe lub ważne przez określony czas, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy.

W przypadku poszukiwania dokumentacji innego, nieistniejącego zakładu pracy, który miał swoją siedzibę w Jaworznie, należy zwrócić się na piśmie (podając swoje dane osobowe, nazwę zakładu, okres pracy) do:

1. Archiwum Państwowego w Krakowie, ul. Sienna 16, 30-960 Kraków, (w przypadku akt do 1975 r.), tel. 12 421 35 44,

2. Archiwum Państwowego w Katowicach, ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice (w przypadku akt od 1976 r.), tel. 32 204 26 26,

3. Archiwum Zlikwidowanych Przedsiębiorstw Państwowych, ul. Przemysłowa 61, 43-100 Tychy, tel.32 32 646 09,

4. Kompani Węgla S.A. Zakład Zagospodarowania Mienia, ul. Kopalniana 10, 43-225 Wola, tel. 32 716 11 06,

5. Spółki Restrukturyzacji Kopalń, ul. Perla 10, Dąbrowa Górnicza, tel. 32 263 16 00.