

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających miastu Jaworzno lub jego jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.) art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz.1870 z późn. zm.) po konsultacjach, określonych uchwałą Nr XLVII/650/10 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 196, poz. 3002)

**Rada Miejska w Jaworznie
uchwała co następuje:**

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających miastu Jaworzno lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach – rozumie się przez to wymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające miastu Jaworzno lub jego jednostkom organizacyjnym obejmujące w szczególności należność główną, odsetki za zwłokę, kary umowne, koszty upomnień, koszty postępowania egzekucyjnego i sądowego,

2) wierzycielu - rozumie się przez to miasto Jaworzno lub jego jednostki organizacyjne,

3) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury,

4) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnych na rzecz miasta Jaworzno lub jego jednostek organizacyjnych,

5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty w całości lub w części spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających miastu Jaworzno lub jego jednostkom organizacyjnym,

6) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną dłużnika, gdy zapłata należności lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika.

§ 3

1. Należności mogą być z urzędu umorzone w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. Umorzenie należności lub odmowa umorzenia następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu lub osoby, o której mowa w § 5 niniejszej uchwały.

4. Należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik mogą być umarzane tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności przypadające miastu Jaworzno lub jego jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości lub części, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust.1 wszczynane jest na wniosek dłużnika i musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania lub odmowy wnioskowanej ulgi.

3. Jeżeli złożony przez dłużnika wniosek o zastosowanie ulgi, o której mowa w ust.1 wymaga uzupełnienia wierzyciel powiadamia dłużnika o konieczności jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

4. Wniosek złożony przez dłużnika rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.

5. Umorzenie należności lub odmowa umorzenia następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu lub osoby, o której mowa w § 5 niniejszej uchwały.

6. Udzielenie ulgi, w formie rozłożenia na raty oraz odroczenia terminu płatności następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a wierzycielem.

7. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

8. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust. 7 i 8 może być dłuższy.

10. Od należności, których termin płatności odroczone, lub których spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu płatności określonego przez organ przyznający ulgę.

11. Umorzenie należności powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

12. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

13. Jeżeli dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie należności stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

14. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu płatności którejkolwiek z rat albo dokonał wpłaty w kwocie niższej niż określona przez organ udzielający ulgi należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 5

1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są:

1) Prezydent Miasta,

2) Zastępcy Prezydenta Miasta,

3) Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, gdy wartość należności objętych ulgą od jednego dłużnika nie przekracza 5.000 zł.

2. Gdy wartość należności objętych ulgą w jednostkach organizacyjnych przekracza kwotę 5.000 zł uprawnionym do zastosowania ulgi jest Zastępca Prezydenta Miasta, który sprawuje nadzór nad jednostką organizacyjną. Postępowanie wyjaśniające, które ma wykazać istnienie przesłanek do przyznania lub odmowy wnioskowanej ulgi przeprowadza w całości jednostka organizacyjna a Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej przedstawia wnioski Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 6

1. Udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust.1 niniejszej uchwały w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Dłużnik, o którym mowa w ust. 1 chcący skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz .U. Nr 53 poz.311 z późn.zm).

3. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów Urzędu przedstawiają Prezydentowi Miasta sprawozdanie z ulg udzielonych w oparciu o postanowienia niniejszej uchwały według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się narastająco od początku roku według stanów na 30 czerwca i 31 grudnia roku budżetowego, w terminie 15 dni od upływu okresu sprawozdawczego.

3. Prezydent Miasta w informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Jaworzna za I półrocze i w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta za dany rok budżetowy przedstawia zbiorczą informację o łącznej kwocie zastosowanych ulg w spłacie należności.

§ 8

Traci moc uchwała Nr IX/88/2015 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających miastu Jaworzno lub jego jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Śl., poz.3120 z dnia 10 czerwca 2015 r.).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 10

1. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Prezydent Miasta Jaworzna

Paweł Silbert

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej /Wydziału UM

SPRAWOZDANIE

z przyznanych ulg w zakresie spłaty należności przypadających miastu lub jego jednostkom organizacyjnym, w tym:

1) UMORZENIA NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH ZA OKRES

Ip	Nazwa dłużnika	Rodzaj należności	Kwota wierzytelności umorzonej				Liczba umorzeń
			Ogółem	Należność główna	Odsetki	Pozostałe*	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	Razem						

2) ROZŁOŻENIA NA RATY NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH ZA OKRES

lp.	Nazwa dłużnika	Rodzaj należności	Kwota zastosowanych ulg tj. ratalnej spłaty				Liczba rat	Termin spłaty pierwszej raty	Termin spłaty ostatniej raty
			Ogółem	Należność główna	Odsetki	Pozostałe*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	Razem								

3) ODROTCZENIA TERMINU SPŁATY NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH ZA OKRES

Lp	Nazwa dłużnika	Rodzaj należności	Wykaz odroczeń				Wpłacona należność	Należność pozostała do zapłaty	Terminy ostatniej spłaty odroczonej wierzytelności
			Ogółem	Należność główna	Odsetki	Pozostałe*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	RAZEM								

* koszty umowne, koszty upomnień, koszty postępowania egzekucyjnego i sądowego

Zgodne z dokumentacją księgową
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej

..... tel.

.....
Podpis Dyrektora/Kierownika/Naczelnika

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale Nr IX/88/2015 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 maja 2015 r.

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą w stosunku do aktu zastępowanego dotyczą okresu odroczenia terminu spłaty należności oraz okresu spłaty należności rozłożonej na raty.

Co do zasady okres odroczenia terminu spłaty należności nadal będzie wynosił maksymalnie 12 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty 24 miesiące. Na wniosek Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miejskiej dodano zapis, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

Ponadto w związku z nowelizacją ustawy o finansach publicznych, która weszła w życie z dniem 28 kwietnia 2017 r. zmieniono zwrot „jednostki podległe” na „jednostki organizacyjne” dookreślając, że rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury.

Udzielenie ulgi, o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej uchwały następuje w formie pisemnej.

Stosownie do postanowień zawartych w art.59 ust.3 ustawy o finansach publicznych w uchwale zawarto regulacje o stosowaniu ulg z urzędu. Regulacje te zawarto w § 3 niniejszej uchwały.

Niniejsza uchwała obejmuje kwestie udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis w formie ulgi w spłacie należności stanowiących środki publiczne zgodnie z warunkami Rozporządzenia Komisji UE. Postanowienia uchwały w tym zakresie zostały skonsultowane z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów. § 6 ust. 1 uzupełniono o zastrzeżenia wniesione przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie pomocy de minimis.

Ustawa o finansach publicznych w art. 59 zawiera upoważnienia dla Rady Miejskiej do określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności przypadających miastu lub jego jednostkom organizacyjnym.

Ustalone niniejszą uchwałą regulacje dotyczą wyłącznie należności pieniężnych o charakterze cywilno - prawnym.

Postanowienia niniejszej uchwały nie będą mieć zastosowania do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

Rada Miejska w drodze uchwały winna określić warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazać organ lub osobę uprawnioną do udzielania omawianych ulg.

Niniejsza uchwała reguluje wszystkie wyżej wymienione kwestie.

Ustalone uchwałą zasady zapewnią jednolite procedury postępowania przy stosowaniu ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Przedmiotowy projekt uchwały został przedłożony do konsultacji społecznych w okresie od 13 lipca 2017 r. do 24 lipca 2017 r. Nie wpłynęła żadna opinia dotycząca projektu uchwały.

Jaworzno, 10 sierpnia 2017 r.

opracowała: Dorota Kuczera – Skarbnik Miasta