

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej dla Dorosłych w Jaworznie w Zespole Szkół
Ponadgimnazjalnych nr 2 w Jaworznie z siedzibą przy ul. Inwalidów Wojennych 16 w Jaworznie**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się statut Szkole Podstawowej dla Dorosłych w Jaworznie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Jaworznie z siedzibą przy ul. Inwalidów Wojennych 16 w Jaworznie powstałej z przekształcenia z Gimnazjum dla Dorosłych w Jaworznie stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Prezydent Miasta Jaworzna

Paweł Silbert

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia.....2017 r.

Statut

Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Jaworznie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Jaworznie.

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

§ 1

Illekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową dla Dorosłych w Jaworznie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Jaworznie;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Jaworznie;
- 5) Hufcu – należy przez to rozumieć 12-17 Hufiec Pracy w Jaworznie.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Jaworznie.
2. Szkoła funkcjonuje w ramach organizacyjnych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Jaworznie.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek szkolny przy ul. Inwalidów Wojennych 16 w Jaworznie.
3. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową o dwuletnim cyklu kształcenia obejmującym klasy VII i VIII.
4. Szkoła współpracuje z Hufcem w zakresie kształcenia i wychowania jego uczestników.
5. Szkoła prowadzi oddziały klasy II i klasy III dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych, do czasu ich likwidacji z dniem 31 sierpnia 2019 r.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasta Jaworzna.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Jaworzna, działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz, wydanych na jej podstawie, przepisach wykonawczych prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Celami i zadaniami Szkoły są, w szczególności:

- 1) zapewnienie nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
- 2) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 3) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 4) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
- 5) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi słuchacza;
- 6) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju słuchacza z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;
- 7) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 8) zapewnienie odpowiedniej bazy materialno-technicznej i dydaktycznej;
- 9) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy

§ 5

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) innowacyjny i nowatorski proces nauczania;
- 3) realizowanie własnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) systematyczne diagnozowanie zachowań słuchaczy;
- 5) poszanowanie indywidualności słuchaczy i ich praw;
- 6) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień słuchaczy;
- 7) wspieranie słuchaczy mających trudności w nauce;
- 8) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
- 9) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
- 10) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- 11) budzenie szacunku do pracy w szczególności poprzez współpracę z Hufcem;
- 12) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną oraz środowiskiem;

- 13) rozwijanie wrażliwości estetycznej słuchaczy oraz aktywności twórczej;
 - 14) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
 - 15) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
 - 16) rozwijanie samorządności;
 - 17) naukę praworządności i demokracji;
 - 18) rozwijanie miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 19) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
 - 20) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród słuchaczy;
 - 21) zapobieganie, łagodzenie i zwalczanie wśród słuchaczy patologii i agresji;
 - 22) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu słuchaczy w Szkole oraz w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - 23) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2. Program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

Rozdział 3. Organy Szkoły

§ 6

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 7

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, i Samorządem Słuchaczy, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor:

- 1) kieruje jej działalnością;
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 3) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla pracujących w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) ponosi odpowiedzialność za działalność Szkoły.

3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:

- 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Jaworzna;
- 2) obowiązujących przepisów prawa.

4. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektorów Zespołu, których powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.

5. Do zadań Dyrektora należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jej siedzibą;
- 2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego oraz przedstawianie go Radzie Pedagogicznej;
- 3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- 4) opracowywanie rocznych planów pracy;
- 5) przygotowywanie projektów arkuszy organizacyjnych oraz aneksów;
- 6) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauki;
- 7) zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;
- 11) współpraca z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły;
- 12) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Szkoły;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w Szkole.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.

7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

§ 9

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy.

2. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem.

5. Kompetencje Samorządu Słuchaczy określa ustawa.

§ 10

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor,

który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:

- 1) wymianę informacji;
- 2) opiniowanie;
- 3) wnioskowanie;
- 4) podejmowanie wspólnych działań.

3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

- 1) spotkania Dyrektora z przedstawicielami organów;
- 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli Samorządu Słuchaczy;
- 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń;
- 4) środki technologii informatycznej.

4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju słuchaczy oraz podnoszenie poziomu pracy Szkoły.

5. Organy Szkoły współpracują ze sobą promując działalność Szkoły.

6. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

§ 11

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie stacjonarnym, na jedną zmianę.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki Szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez statutowe organy nauczycielskich związków zawodowych, organ nadzoru pedagogicznego oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Dyrektor powierza oddział opiekunowi wyznaczonemu spośród nauczycieli uczących w Szkole.
3. Liczby słuchaczy w oddziałach określa Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor umożliwia opiekunowi prowadzenie oddziału przez cały cykl kształcenia.
4. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 13

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 14

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę na jej terenie oraz poza nim.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych-kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego przez Dyrektora harmonogramu.
5. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący za niego zastępstwo.
6. W Szkole nie mogą być stosowane wobec niepełnoletnich słuchaczy żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców (prawnych opiekunów), a wobec słuchaczy pełnoletnich bez ich zgody, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
7. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
8. Podczas lekcji i przerw słuchacze nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

§ 15

1. Słuchacze Szkoły korzystają z biblioteki szkolnej Zespołu
2. Organizacja pracy biblioteki i zadania jej pracowników określone są w statucie Zespołu.

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 16

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Szkoły oraz wymiar ich zatrudnienia ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny Zespołu.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor.

§ 17

1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych słuchaczy oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie słuchaczy;
 - 6) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie zajęć przez nią organizowanych;
 - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi w szczególności pomoc psychologiczno – pedagogiczną i zdrowotną;
 - 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 10) troska o estetykę pomieszczeń;
 - 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
 - 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) realizacja zaleceń Dyrektora i podmiotów kontrolnych;
 - 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

16) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole i przepisów BHP i ppoż. oraz obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;

17) realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Szkoły.

§ 18

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

4. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.

5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy, w szczególności:

- 1) opracowanie kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania osiągnięć;
- 2) stymulowanie rozwoju słuchaczy;
- 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 19

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, którzy realizują swoje zadania również w odniesieniu do Szkoły.

2. Ogólny zakres ich zadań określa statut Zespołu.

Rozdział 6. Słuchacze Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 20

1. Słuchacz ma prawo, w szczególności do:

- 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
- 4) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;

- 6) uczestnictwa w pracach Samorządu Słuchaczy;
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 10) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
- 11) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
- 12) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
- 13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) przedstawiania opiekunowi, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 16) poszanowania przekonań religijnych;
- 17) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, słuchacz pełnoletni, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego co najmniej jeden z jego rodziców (prawnych opiekunów), może złożyć pisemne zgłoszenie do Dyrektora, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku zgłaszający powinien uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Dyrektora lub wyżej wymienionych organów.

3. Obowiązkiem każdego słuchacza jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, zwłaszcza poprzez:

- 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
- 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
- 3) rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 5) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności;
- 6) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
- 8) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
- 9) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
- 10) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
- 11) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Słuchaczy;
- 12) dbanie o schludny wygląd;

13) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania lekcji.

§ 21

1. Słuchacz może być nagradzany lub karany.
2. Rodzaj kary dostosowuje się do charakteru popełnionego przez słuchacza wykroczenia.
3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą słuchaczy.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) słuchacza niepełnoletniego o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia opiekun oddziału, w którym jest słuchacz.
5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.
6. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.
7. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) pracę na rzecz Szkoły;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 4) wzorowe zachowanie i postawę;
 - 5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;.
8. Określa się następujące formy nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała od opiekuna w obecności całej klasy;
 - 2) pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny od opiekuna lub Dyrektora;
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem.

§ 22

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla słuchacza:
 - 1) upomnienie opiekuna lub innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie Dyrektora;
 - 3) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - 4) obniżenie oceny z zachowania;
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;

6) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego słuchacza o jego zachowaniu;

7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;

8) zakaz posiadania przez słuchacza telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły w przypadku złamania zakazu korzystania z nich podczas zajęć lekcyjnych.

2. Słuchacz pełnoletni może być skreślony z listy słuchaczy za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:

1) słuchaczowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;

2) słuchacz w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;

3) zachowanie słuchacza stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych słuchaczy lub uczniów szkół dla młodzieży funkcjonujących w obiekcie szkolnym Zespołu lub uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

Rozdział 7. Zasady oceniania

§ 23

1. Oceniane wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy i rodziców (prawnych opiekunów) słuchaczy niepełnoletnich;

2) ocenianie bieżące;

3) klasyfikowanie śródroczne i roczne;

4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz egzaminu ósmoklasisty,

3. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy określają odrębne przepisy.

4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy określa regulamin wewnętrznego systemu oceniania, uwzględniający obowiązujące przepisy.

Rozdział 8. Organizacja wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego

§ 24

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w Szkole ma na celu umożliwienie słuchaczowi:

1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;

2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;

3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy);

4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;

5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno–zawodowej;

2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy placówek, instytucji i zakładów pracy, w szczególności poradni psychologiczno–pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb słuchaczy za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, takich jak zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:

1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;

2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych–zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych;

3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,

4) planowaniem własnej kariery edukacyjno–zawodowej;

5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;

6) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową;

7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;

8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

Rozdział 9. Rekrutacja do Szkoły

§ 25

1. Liczbę oddziałów klasy VII oraz liczbę miejsc określa, w porozumieniu z Dyrektorem, Prezydent Miasta Jaworzna.

2. Do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych może być przyjęty kandydat na słuchacza, który ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum dla młodzieży lub szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży i, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, ukończył 16 lat lub 15, jeżeli jest uczestnikiem Hufca.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 26

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

Uzasadnienie

W związku z dostosowaniem sieci szkół ponadgimnazjalnych do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworznie przekształciła, w ramach postanowień zawartych w Uchwale nr XXVII/386/2017 z dnia 30 marca 2017 r. przekształciła z dniem 1 września 2017 r. Gimnazjum dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Jaworznie w Szkołę Podstawową dla Dorosłych w Jaworznie.

W myśl art. 88 ust. 7 ww. ustawy organ przekształcający szkołę nadaje szkole przekształconej pierwszy statut.

Opracowała: Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu: Pani Irena Wojtanowicz-Stadler
Jaworzno, dnia 16 sierpnia 2017 r.