

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Jaworznie
uchwała co następuje:**

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

§ 1

1. Projekt budżetu miasta Jaworzna składa się z:

- 1) projektu uchwały budżetowej,
- 2) uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej określa, w szczególności:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów,
- 5) łączną kwotę planowanych rozchodów,
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 7) limit łącznej kwoty poręczeń i gwarancji,
- 8) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto,
- 9) szczególne zasady wykonywania budżetu Miasta, wynikające z odrębnych ustaw, a w szczególności dotyczące finansowania:
 - a) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
 - c) zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,

d) zadań związanych z utrzymaniem przystanków,

10) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Miasta,

11) upoważnienia dla Prezydenta Miasta do:

a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,

b) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu miasta Jaworzna lub w formie depozytu u Ministra Finansów,

c) przekazania niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym Miasta.

3. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie wieloletniej prognozy finansowej.

4. Elementy projektu uchwały budżetowej przyjmują formę tabel i załączników.

5. W tabelach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

1) planowane dochody w części gminnej i powiatowej w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Miastu odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, według źródeł,

2) planowane wydatki w części gminnej i powiatowej, w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Miastu odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:

a) wydatki bieżące z wyodrębnieniem:

- wydatków jednostek budżetowych, w tym wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,

- dotacji na zadania bieżące,

- świadczeń na rzecz osób fizycznych,

- wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji,

- wydatków na obsługę długu Miasta,

b) wydatki majątkowe z wyodrębnieniem wydatków:

- na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz wydatki w formie dotacji,

- zakup i objęcie akcji i udziałów,

- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

3) planowane przychody i rozchody, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej.

6. Załączniki do projektu uchwały budżetowej zawierają:

1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Miasta, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Miasta, ze wskazaniem zakresu dotacji (przeznaczenie, dział, rozdział klasyfikacji budżetowej),

2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie prawo oświatowe w szczególności do działu i rozdziału oraz wydatków nimi finansowanych, według działu, rozdziału i grup wydatków klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne jednostki.

7. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:

1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu miasta,

2) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł,

3) omówienie planowanych wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe,

4) omówienie planowanych przychodów budżetowych,

5) omówienie planowanych rozchodów budżetowych,

6) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej i jej przeznaczenia albo planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia,

7) informacje o zadłużeniu, udzielonych poręczeniach oraz kosztach obsługi długu.

8. Materiały informacyjne przedkładane Radzie Miejskiej wraz z projektem budżetu i uzasadnieniem zawierają:

1) tabele porównawcze dochodów miasta w planowanym roku i roku poprzednim, w układzie dział, źródło dochodów,

2) tabele porównawcze wydatków miasta w planowanym roku i roku poprzednim, w układzie dział, rozdział,

3) zawiadomienia dysponentów budżetu państwa o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej,

4) zawiadomienia Ministra Finansów o kwotach subwencji ogólnej i udziałach w PIT.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Jaworzna

§ 2

1. Prezydent Miasta sporządza i przedstawia Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W ciągu 21 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej Komisje Rady Miejskiej rozpatrują projekt uchwały budżetowej, wydają o nim opinie i przedstawiają je Prezydentowi Miasta.

3. W przypadku, gdy Komisje Rady Miejskiej wnioskuje o zwiększenie wydatków budżetowych lub zmniejszenie dochodów, a tym samym zwiększy się planowany deficyt budżetu miasta, Komisje Rady Miejskiej zobowiązane są wskazać źródło pokrycia wyższego deficytu budżetu. Wniosków nie spełniających tego wymogu Prezydent Miasta nie uwzględni w ewentualnych zmianach projektu uchwały budżetowej.

4. W ciągu 3 dni od otrzymania opinii Komisji Rady Miejskiej Prezydent Miasta sporządza ewentualne zmiany do projektu uchwały budżetowej i przedkłada je Radzie Miejskiej, nie później niż 7 dni przed terminem sesji budżetowej, bądź informuje Komisje o nieuwzględnieniu wnioskowanych zmian wskazując przyczyny odmowy.

5. Podjęcie uchwały budżetowej jest poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawieniem opinii poszczególnych Komisji Rady o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) przedstawieniem ewentualnych zmian do projektu uchwały budżetowej,
- 5) debatą nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej.

6. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionym przypadku nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

7. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej miasta jest projekt uchwały budżetowej sporządzony przez Prezydenta Miasta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XLVI/625/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Jaworzna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Jaworzna

Paweł Silbert

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale Nr XLVI/625/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Jaworzna.

Art. 234 ustawy o finansach publicznych zobowiązuje Radę Miejską do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Niniejszą uchwałą Rada Miejska wypełniła obowiązki nałożone cytowaną ustawą.

Rada Miejska powinna określić wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej i wymogi dotyczące uzasadnienia projektu uchwały budżetowej. Rada Miejska powinna też określić materiały informacyjne, które zostaną przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej. Przyjęcie uchwały budżetowej przez Radę Miejską poprzedza proces przygotowania projektu uchwały budżetowej. Te obowiązki ustawodawca przypisał organowi wykonawczemu. Proces przygotowania projektu uchwały budżetowej jest niezwykle ważny, dlatego Rada Miejska określiła, w zgodzie z Prezydentem Miasta, tryb prac nad przygotowaniem tego dokumentu. Rada określiła realne terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, tak aby zarówno projekt uchwały budżetowej jak i podjęcie uchwały budżetowej były dokonane w terminach określonych ustawą o finansach publicznych. Wymogi stawiane przez ustawodawcę dla uchwały budżetowej i budżetu zawierają przepisy działu V ustawy o finansach publicznych. Według ustawodawcy budżet jednostki jest rocznym planem dochodów, wydatków oraz przychodów i rozchodów. Ustawodawca w art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych określił wymogi stawiane dla planu dochodów i wydatków. Określił szczegółowość planowanych dochodów do działu i źródła, i szczegółowość wydatków do działu, rozdziału klasyfikacji budżetowej i grup wydatków.

Niniejsza uchwała określa wymogi stawiane dla uzasadnienia projektu uchwały budżetowej. Przy określaniu materiałów informacyjnych, które Prezydent Miasta przekładać będzie wraz z projektem uchwały budżetowej wskazano te dokumenty, które będą podstawą do planowania dochodów i wydatków (zawiadomienia dysponentów budżetu państwa o wielkościach dotacji na zadania zlecone, zawiadomienie Ministra Finansów o wysokości subwencji i udziałach w PIT). Jako materiały informacyjne będą przedkładane też tabele porównawcze dochodów i wydatków roku poprzedniego i roku, na który podejmowana będzie uchwała budżetowa.

Niniejsze regulacje usprawnią tryb przygotowywania projektu uchwały budżetowej i jej uchwalania.

Jaworzno, 6 czerwca 2018 r.

opracowała: Dorota Kuczera – Skarbnik Miasta