

## KARTA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Poz.	Dokumentowane dane	Uwagi <sup>1</sup>
1.	<p><b>Forma udokumentowania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> oryginał albo odpis decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o udzieleniu świadczenia, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej</li> <li><input type="checkbox"/> Karta Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny</li> <li><input type="checkbox"/> zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego</li> <li><input type="checkbox"/> legitymacja weterana albo legitymacja weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa</li> <li><input type="checkbox"/> dokument stwierdzający tożsamość i nieukończenie 26 lat albo ukończenie 65 lat</li> <li><input type="checkbox"/> pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</li> <li><input type="checkbox"/> pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</li> </ul>	
2.	<p><b>Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>3</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> prawo rodzinne, z wyłączeniem rozwodów, separacji i alimentów</li> <li><input type="checkbox"/> sprawa dotycząca rozwodu, separacji lub podziału majątku wspólnego małżonków</li> <li><input type="checkbox"/> sprawa dotycząca alimentów</li> <li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa pracy</li> <li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu rozpoczęcia działalności gospodarczej</li> <li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rzeczowego i spadkowego</li> <li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa rzeczowego</li> <li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa spadkowego</li> <li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa do opieki zdrowotnej</li> <li><input type="checkbox"/> sprawa z innego zakresu prawa administracyjnego</li> <li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa karnego</li> <li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa podatkowego</li> <li><input type="checkbox"/> inne<sup>4</sup> .....</li> </ul>	

<sup>1</sup> W kolumnie „uwagi” można zawrzeć uwagi istotne dla sposobu dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej

<sup>2</sup> Zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe – można zaznaczyć więcej odpowiedzi

<sup>4</sup> Wymienić jakie

3.	<p><b>Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>3</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub</li> <li><input type="checkbox"/> wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub</li> <li><input type="checkbox"/> udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub</li> <li><input type="checkbox"/> sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym</li> </ul>	
4.	<p><b>Czas poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> poniżej 15 minut</li> <li><input type="checkbox"/> od 15 minut do 30 minut</li> <li><input type="checkbox"/> od 30 minut do 60 minut</li> <li><input type="checkbox"/> powyżej 60 minut</li> </ul>	
<b>Dane zbiorcze dotyczące osoby uprawnionej, udostępniane za jej zgodą</b>		
5.	<p><b>Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nie wyraziła zgody na udostępnienie dotyczących jej danych zbiorczych</li> <li><input type="checkbox"/> wyraziła zgodę na udostępnienie dotyczących jej danych zbiorczych</li> </ul>	
6.	<p><b>Wiek osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> poniżej 16 roku życia</li> <li><input type="checkbox"/> 16-19 lat</li> <li><input type="checkbox"/> 20-24 lata</li> <li><input type="checkbox"/> 25-29 lat</li> <li><input type="checkbox"/> 30-34 lata</li> <li><input type="checkbox"/> 35-39 lat</li> <li><input type="checkbox"/> 40-44 lata</li> <li><input type="checkbox"/> 45-49 lat</li> <li><input type="checkbox"/> 50-54 lata</li> <li><input type="checkbox"/> 55-59 lat</li> <li><input type="checkbox"/> 60-65 lat</li> <li><input type="checkbox"/> powyżej 65 roku życia</li> </ul>	
7.	<p><b>Płeć osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> kobieta</li> <li><input type="checkbox"/> mężczyzna</li> </ul>	

<sup>1</sup> W kolumnie „uwagi” można zawrzeć uwagi istotne dla sposobu dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej

<sup>2</sup> Zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe – można zaznaczyć więcej odpowiedzi

<sup>4</sup> Wymienić jakie

8.	<b>Wykształcenie osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> średnie zawodowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe ukończone <input type="checkbox"/> pozostałe	
9.	<b>Średni miesięczny dochód netto osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> poniżej 800 zł <input type="checkbox"/> od 800 zł do 2599 zł <input type="checkbox"/> od 2600 zł do 3799 zł <input type="checkbox"/> 3800 zł i więcej	
10.	<b>Liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> osoba samotna <input type="checkbox"/> od 2 do 4 <input type="checkbox"/> powyżej 4	
11.	<b>Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> gmina miejska <input type="checkbox"/> gmina miejsko-wiejska <input type="checkbox"/> gmina wiejska <input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/> wieś	
12.	<b>Posiadanie przez osobę korzystającą z nieodpłatnej pomocy prawnej orzeczenia o<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> niepełnosprawności <input type="checkbox"/> stopniu niepełnosprawności	
13.	....., dnia ..... (miejscowość, data i podpis osoby udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej)	

<sup>1</sup> W kolumnie „uwagi” można zawrzeć uwagi istotne dla sposobu dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej

<sup>2</sup> Zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe – można zaznaczyć więcej odpowiedzi

<sup>4</sup> Wymienić jakie