

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia

w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Jaworznie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać Straży Miejskiej w Jaworznie regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Traci moc §3 uchwały nr XVII/182/2003 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Jaworznie i nadania jej regulaminu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1

Straż Miejska w Jaworznie, zwana dalej „Strażą”, jest umundurowaną formacją utworzoną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami). Straż działa jako wyodrębniona komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 2

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Jaworzna.
2. Straż używa pieczęci:
 - 1) okrągłej o treści: „Urząd Miejski w Jaworznie Straż Miejska” ze znakiem orła w środku pieczęci,
 - 2) prostokątnej o treści: „Urząd Miejski w Jaworznie Straż Miejska”.

Rozdział 2 Organizacja Straży.

§ 3

1. Strażą kieruje Komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Komendanta jego zadania wykonuje Zastępca Komendanta Straży.

§ 4

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
2. W skład Komendy Straży wchodzi sekcje:
 - 1) ogólna,
 - 2) terenowa,
 - 3) monitoringu.
3. Sekcja ogólna zapewnia obsługę kancelaryjno-biurową i finansowo-księgową Straży oraz pełni funkcje kontrolne w stosunku do pozostałych sekcji.
4. Sekcja terenowa stanowi jednostkę wykonawczą realizującą zadania wynikające z art.10 ust.1 i art.11 ustawy o strażach gminnych.
5. Sekcja monitoringu prowadzi całodobową obserwację stref objętych monitoringiem wizyjnym miasta oraz zapewnia obsługę stanowiska dyspozytorskiego w Straży.
6. Bezpośredni nadzór nad sekcjami terenową i monitoringu sprawuje Zastępca Komendanta.
7. Schemat organizacyjny Straży określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Stopnie i stanowiska oraz rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży, określają odrębne przepisy.

§ 6

Komendant Straży jest bezpośrednim przełożonym pracowników Straży i określa szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonywania.

§ 7

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

- 1) w zakresie wykonawczym – Prezydent Miasta lub wyznaczony przez niego zastępca Prezydenta,
- 2) w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji za pośrednictwem Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.

Rozdział 3 Zadania i środki działania Straży.

§ 8

Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa wynikające z ustawy o strażach gminnych, właściwych ustaw oraz aktów prawa miejscowego.

§ 9

Do zadań Straży należy w szczególności:

- 1) zapobieganie popełnianiu wykroczeń i ujawnianie wykroczeń,
- 2) kontrola przestrzegania przepisów porządkowo-administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych,
- 3) zabezpieczanie do czasu przybycia właściwych służb miejsca popełnienia przestępstwa bądź wykroczenia, a także zabezpieczenia miejsca w czasie awarii lub wypadku,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami, służbami i instytucjami w zakresie informowania o:
 - a) przestępstwach,
 - b) wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
 - c) osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy odpowiedniej do sytuacji i wyposażenia,
 - d) innych nieprawidłowościach i zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzi bądź mienia,
 - e) awariach w sieci telekomunikacyjnej, ciepłowniczej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej,
 - f) uszkodzeniach i stanie nawierzchni ulic i ciągów pieszych, stanie oznakowania i oświetlenia ulic oraz oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym,
- 5) dowożenie lub doprowadzenie osób nietrzeźwych do Ośrodka Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu i Pobytu Nietrzeźwych lub ich miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te dają powód do zgorzienia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt w zakresie zwalczania bezdomności, odławiania bezpańskich psów, rejestracji,
- 7) kontrola utrzymania ładu i czystości na terenie miasta,
- 8) ochrona porządku podczas zgromadzeń i innych imprez publicznych,
- 9) konwojowanie i przewóz dokumentów, przedmiotów wartościowych oraz wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- 10) nadzór i obsługa miejskiego systemu monitoringu.

§ 10

Szczegółowy zakres uprawnień Straży określa ustawa o strażach gminnych oraz inne przepisy dotyczące działalności straży gminnych.

Rozdział 4 Czas pracy strażników.

§ 11

1. Straż pracuje całodobowo w systemie trzymianowym.
2. Szczegółowy rozkład czasu pracy określany jest comiesięcznie w grafiku zmian.

Rozdział 5

Uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy Straży.

§ 12

Prawa i obowiązki funkcjonariuszy Straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych, ustawa o strażach gminnych oraz indywidualne zakresy czynności.

§ 13

1. Do obowiązków pracowników Straży należy sumienne i staranne wypełnianie przydzielonych zadań i poleceń przełożonego.
2. Jeżeli w przekonaniu pracownika polecenie jest niezgodne z prawem, funkcjonariusz powinien zgłosić swoje uwagi przełożonemu i zażądać potwierdzenia polecenia na piśmie. Po wykonaniu polecenia ma obowiązek zgłosić swoje zastrzeżenia Prezydentowi Miasta.

§ 14

Szczególnie rażącym naruszeniem ustalonego porządku i dyscypliny pracy przez pracowników Straży jest:

- 1) niedbałe wykonywanie powierzonych obowiązków i stronnicze załatwianie spraw,
- 2) nieusprawiedliwione nie przybycie do pracy, spóźnianie się do pracy bez usprawiedliwienia lub samowolne jej opuszczanie,
- 3) stawienie się do pracy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, spożywanie alkoholu lub przyjmowanie środków odurzających w godzinach pracy,
- 4) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu pracy,
- 5) niewykonywanie poleceń przełożonych związanych z pracą,
- 6) niewłaściwy stosunek do przełożonych, podwładnych, współpracowników lub obywateli,
- 7) nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej i informacji objętych ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- 8) nieprzestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 15

Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze Straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 16

1. Funkcjonariusz Straży podczas wykonywania czynności służbowych obowiązany jest do noszenia przepisowego umundurowania, legitymacji służbowej oraz znaku identyfikacyjnego.
2. Funkcjonariusz Straży przystępując do czynności służbowych, obowiązany jest podać imię i nazwisko a ponadto, na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie nazwiska funkcjonariusza oraz organu wydającego legitymację.

§ 17

1. Funkcjonariuszowi Straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
2. Poszczególne mundury funkcjonariusze Straży noszą według zestawów sezonowych, odpowiednich do pory roku, z zachowaniem rozróżnienia na:
 - 1) okres letni – od 1 maja do 30 września,
 - 2) okres zimowy – od 1 listopada do 31 marca,
 - 3) okres przejściowy – kwiecień i październik.
3. Funkcjonariusze Straży powinni użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z obowiązującym zestawem sezonowym i zgodnie z ich przeznaczeniem oraz nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru.
4. Okresy używalności sortów mundurowych określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Za konserwację i czyszczenie umundurowania funkcjonariuszom Straży przysługuje ekwiwalent pieniężny, którego tryb przyznania i wysokość określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

Rozdział 6 Prawa funkcjonariuszy Straży.

§ 18

Prawa Funkcjonariuszy Straży określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych ustaw regulujących działalność straży gminnych.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe.

§ 19

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, zasady udzielania zwolnień z pracy określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 20

Terminy, miejsce i czas wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 21

Tryb wnoszenia skarg i wniosków, przepisy dotyczące porządku i bezpieczeństwa pracy, zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień oraz rodzaj i tryb nadawania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 22

Zmiany w Regulaminie Straży następują w trybie właściwym do jego nadania.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

