Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna

ul. Grunwaldzka 33, 43-600 JAWORZNO
e-mail: jaworzno@um.jaworzno.pl

tel. (032) 618 15 00, fax: (032) 618 15 01
www.jaworzno.pl

ISO 9001
ZETOM-CERT

GMINA FAIR PLAY

Bezpieczna Gmina

Przejrzyste Jaworzno

Przyjaźni Środowisku

Najlepszy Powiat

Grunt na medal

Samorządowy Lider Elektronicznej Administracji

Jaworzno, 9 października 2014 r.

NW.0232.4.2014

Urząd Miejski w Jaworznie
KANCELARIA OGÓLNA
WPŁYNĘŁO
dnia 2014 -10- 09
L.dz. ..... zał. .....
PODPIS. .....

p. M. Jankiewicz
13.10.2014
NACZELNIK
Biura Rady Miejskiej
Elżbieta Zubel

Pan
Grzegorz Przybyłka
Przewodniczący Komisji Rozwoju
i Przeciwdziałania Bezrobociu
Rady Miejskiej w Jaworznie

Szanowny Panie Przewodniczący,

zgodnie z planem pracy Komisji Rozwoju i Przeciwdziałania Bezrobociu Rady Miejskiej w Jaworznie na rok 2014, w załączeniu przekazuję informację nt. działalności Agencji Rozwoju Lokalnego S. A. w Jaworznie w zakresie przeciwdziałania bezrobociu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Tadeusz Kaczmarek

Otrzymują:
1 x Adresat,
1 x a/a.

A.A.

AGENCJA ROZWOJU LOKALNEGO S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 275

e-mail: sekretariat@arl-jaworzno.com.pl http://www.arl-jaworzno.com.pl
NIP 632-00-11-505 REGON 271966103
Kapitał zakładowy: 575.000,00, w całości wpłacony
Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A. O/Kraków 70109020530000000109373826
Rejestracja: Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000134320

Rok założenia 1993

Biuro Zarządu
tel. 32 614 21 00
32 614 21 03
Fax 32 614 21 04

Jaworznicki Park Przemysłowy
tel. 32 614 21 00
fax. 32 614 21 04

Ośrodek Szkolenia
tel. 32 614 21 11
fax 32 614 21 12
e-mail:szkolenia@arl-jaworzno.com.pl

Wydział Księgowości
tel. 32 614 21 05

Wydział Badawczo – Rozwojowy
tel. 32 614 2100
32 614 21 00
32 614 21 00

Pełnomocnik Zarządu ds. Innowacyjności
tel. 32 614 21 00

Jaworzno, 06.10.2014r.

2014 -10- 08
16335
Osobiście

Biuro Nadzoru Właścicielskiego
Urząd Miejski w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 33
43-600 Jaworzno

znak: 440 /BZJ X /2014

W odpowiedzi na Państwa pismo z dnia 30.09.2014r. w załączeniu przesyłamy informację nt. działalności Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. w Jaworznie w zakresie przeciwdziałania bezrobociu.

W związku z brakiem finansowania zewnętrznego działalność Spółki była ograniczona do realizacji szkoleń przez Ośrodek Szkolenia co pośrednio wpłynęło na spadek bezrobocia w regionie.

Z poważaniem

Prezes Zarządu

Mirosław Sobczak

Informacja nt. działalności Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. w Jaworznie w zakresie przeciwdziałania bezrobociu

Działalność Ośrodka Szkolenia w 2014 roku

Ilość szkoleń: 157

Ilość przeszkolonych: 1787

Rodzaje szkoleń:

-Kursy komputerowe na poziomie podstawowym i zaawansowanym (Pakiet Microsoft Office, grafika komputerowa i tworzenie stron w.w.w., CorelDraw, Photoshop, projektowanie komputerowe, księgowanie komputerowe, komputerowe wspomaganie sprzedaży, pracy recepcji i pracy biura, kosztorysowanie komputerowe, Obsługa programów komputerowych, Obsługa programu Optima

-Zawody gastronomiczne: Barman, Kucharz, Kucharz małej gastronomii, Pomoc kuchenna, Barista, Menadżer restauracji, Kierownik małej gastronomii, Dietetyk, Kelner, Pracownik małej gastronomii z elementami cateringu, Masarz wędliniarz, Pracownik małej gastronomii z elementami cateringu, Rozbieracz - wykrawacz mięsa

szkolenia BHP (dla osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, pracowników administracyjno - biurowych, osób kierujących pracownikami, dla służb BHP oraz społecznych Inspektorów pracy)

-Kursy z zakresu florystyki – Florysta, Florysta z obsługą kasy fiskalnej, Bukieciarstwo

-Kursy administracyjno- biurowe, księgowe i kadrowe, obsługa biura rachunkowego, Specjalista d.s. rozliczania środków unijnych, Specjalista d.s. kadr i płac, Rachunkowość w mikro i małym przedsiębiorstwie, Kadry, płace, ZUS, Pracownik biurowy (administracja, księgowość, kadry, płace), Księgowość, Księgowość z obsługą programów Symfonia i Płatnik, Sekretarka Asystentka, Podstawy e-administracji, Pełnomocnik d.s. ISO, Specjalista ds. księgowo-kadrowych z elementami obsługi administracyjnej biura, , Doradca finansowy, Obsługa kadrowo-płacowa małej firmy,

-Pedagogiczne : kursy wychowawców i kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży, kierowników wycieczek szkolnych, Opiekunka dziecięca, Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych, „Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym", Kierownik wycieczek przedszkolnych i szkolnych

-Kosmetyczne i fryzjerskie: kosmetyczka, wizaż, manicure, pedicure, stylizacja paznokci, Fryzjer – stylista,

-Zawody budowlane:, Nowoczesne techniki malarskie, Nowoczesne techniki wykańczania wnętrz, Technolog robót wykończeniowych

-Kursy przygotowujące do prowadzenia własnej działalności gospodarczej: Mój pierwszy biznes, Podstawy przedsiębiorczości, Prowadzenie działalności gospodarczej

-Szkolenia językowe
Zajęcia dodatkowe i wyrównawcze z języka angielskiego

-Pozostałe kursy zawodowe: Elektryczne, Energetyczne, Palacz centralnego ogrzewania, Kierowca – operator wózka jezdniowego, Recepcjonista, Operator kas fiskalnych, Sprzedawca, Nowoczesny sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej i komputera, Profesjonalny sprzedawca, Sprzedawca – fakturzysta Magazynier, Sprzedawca z prowadzeniem książki przychodów i rozchodów, Techniczna obsługa biur sprzedaży i magazynów, Sprzedawca z obsługą wózka jezdniowego wraz z wymianą

butli gazowych oraz egzaminem UDT, Obsługa dźwigów towarowo-osobowych, Obsługa tokarek sterowanych numerycznie, Obsługa urządzeń sprzątających, Operator suwnic, Przedstawiciel handlowy, Wagowy przysięgły - Obsługa wag samochodowych i kolejowych, Operator obrabiarek sterowanych numerycznie, maszyn sprzątających, Kasjer handlowy, Obsługa programu do fakturowania i obsługi programu Small business, Pracownik biura podróży, Opiekun osoby starszej z językiem niemieckim, Kurs kroju i szycia, Krawiec, Monter instalacji i urządzeń gazowych, Operator przeciągarki wagonowej, Portier gospodarz, Pracownik dozoru mienia z obsługą monitoringu, Serwisant sprzętu komputerowego,

-Inne:
Absolwent na rynku pracy
Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
Szkolenia p.poż.
Specjalista d.s. pozyskiwania środków unijnych
Trening umiejętności społecznych
Kurs komunikacja z gościem
Warsztaty z zakresu autoprezentacji

Zleceniodawcy:
Gmina Sosnowiec i Jaworzno - Projekt "Mam zawód - mam pracę w regionie"
Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, Jaworznie, Katowicach, Mysłowicach, Chrzanowie
Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jaworznie
Miejski Zespół Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Jaworznie oraz szkoły i placówki oświatowe miasta Jaworzno
Zakład Lecznictwa Otwartego w Jaworznie
TAURON Wytwarzanie Serwis sp.z o.o.
Spółka Ciepłowniczo-Energetyczna Jaworzno III
Rafinera Trzebinia Spółka SA
Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego w Chrzanowie
Partner Finanser Sp. z o.o w Jaworznie
Jarem Jaworzno
Instytut Partnerstwa i Współpracy w Katowicach
MOPS Sosnowiec
MOPS Mysłowice
OPS Libiąż i Trzebinia
Knauf Jaworzno III