

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 2017 r.

w sprawie częściowej zmiany uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej i organizacyjno-administracyjnej dla oświatowych jednostek budżetowych Gminy Miasta Jaworzna

Na podstawie art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.)

**Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:**

§ 1

W Uchwale Nr XXII/322/2016 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 października 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej i organizacyjno-administracyjnej dla oświatowych jednostek budżetowych Gminy Miasta Jaworzna, § 4 otrzymuje brzmienie: "§ 4. Obsługa organizacyjno-administracyjna obejmuje:

- 1) przygotowywanie projektów umów, porozumień dotyczących najmu, dzierżawy, użyczenia lokali oraz wystawianie faktur na ich podstawie;
- 2) przeprowadzanie remontów obiektów budowlanych i ich przebudowa;
- 3) przygotowywanie projektów umów remontowych na wnioski dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 4) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań oraz wybór wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówień do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) przygotowywanie projektów umów innych niż określone w pkt 1 i 3;
- 6) zapewnienie realizacji obowiązków wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 62 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo Budowlane;
- 7) przygotowywanie danych niezbędnych do udzielenia zamówienia na dostawę mediów;
- 8) sporządzanie, wprowadzanie i składanie w imieniu jednostek obsługiwanych raportów do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisją (KOBiZE);
- 9) przygotowywanie zestawień o rodzajach i ilościach odpadów;
- 10) przygotowywanie zestawień o korzystaniu ze środowiska;
- 11) przygotowanie projektów pism dla jednostek obsługiwanych dotyczących wykonywania zaleceń pokontrolnych w przedmiocie uchybień sanitarnych i p/poż.;
- 12) prowadzenie i przechowywanie ksiąg obiektów budowlanych;
- 13) zapewnienie obsługi prawnej dyrektorom jednostek obsługiwanych w formie konsultacji i opinii prawnych, a także zastępstw procesowych w sprawach rozstrzyganych przez Sąd Pracy;

- 14) gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji księgowej, płacowej, technicznej jednostek obsługiwanych;
- 15) zapewnienie obsługi informatycznej przedszkoli;
- 16) zapewnienie dowozu uczniów i nauczycieli na międzyszkolne zawody i konkursy;
- 17) przygotowywanie wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez kierowników jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych;
- 18) przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia przez kierowników jednostek obsługiwanych wniosków o przeniesienia w planie finansowym;
- 19) przygotowywanie danych w zakresie sprawozdawczości statystycznej i Systemu Informacji Oświatowej;
- 20) wystawianie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych;
- 21) przygotowanie deklaracji podatkowych (podatek od nieruchomości);
- 22) przygotowywanie i przekazywanie deklaracji i informacji do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 23) prowadzenie obsługi kasy zapomogowo – pożyczkowej;
- 24) ubezpieczenie majątku obsługiwanych jednostek zgodnie z dyspozycjami ich dyrektorów."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA JAWORZNA

Paweł Silbert

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały Rady koryguje postanowienia zawarte w uchwale Nr XXII/322/2016 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 października 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej i organizacyjno-administracyjnej dla oświatowych jednostek budżetowych Gminy Miasta Jaworzna, w której to Rada określiła:

- 1) Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowo–Wychowawczych (MZOPOW) jako; jednostkę obsługującą miejskie jednostki oświatowe,
- 2) jednostki obsługiwane,
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

Korekta dotyczy zinterpretowanych negatywnie, zakwestionowanych i ostatecznie uchylonych przez Wojewodę Śląskiego rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 grudnia 2016 r. części postanowień zawartych w § 4 określającym zakres obowiązków jednostki obsługującej. Wojewoda zakwestionował postanowienia dotyczące niżej wymienionych zadań określonych w uchwale Rady.

1.Przeprowadzanie postępowań i wybór wykonawców oraz przygotowywanie projektów umów na zadania realizowane na rzecz jednostek oświatowych (pkt 4 i pkt 5).

W opinii Wojewody Rada Miejska nie może wyznaczyć MZOPOW jako jednostkę przeprowadzającą postępowania i udzielającą zamówień publicznych ze względu na to, że należy to do kompetencji organu wykonawczego gminy, a nie stanowiącego.

W niniejszym projekcie uchwały skorygowano to niedociągnięcie poprzez doprecyzowanie zakresu zadania w pkt 5 nowelizowanego paragrafu uchwały,

2.w sposób jak niżej:

„5) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań oraz wybór wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówień do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;”

3.Przeprowadzanie okresowych kontroli obiektów budowlanych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 62 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo Budowlane (pkt 6).

Wojewoda to postanowienie uchylił, ale nie uzasadnił w rozstrzygnięciu nadzorczym. Mając jednak na uwadze domniemanie, że problem jest w wyrazie „przeprowadzanie”, niewłaściwym jako jednoznacznie określającym MZOPOW jako jedyny podmiot wykonujący zadanie, zastąpiono go wyrazem „zapewnienie”, który wskazuje na pomocniczy charakter działania MZOPOW i dokonano stosownej redakcji dalszej części zdania, jak niżej:., cyt.:

„6) zapewnienie realizacji obowiązków wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 62 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo Budowlane;”

4.Świadczenie przez MZOPOW przewozów służbowym samochodem będącym jego własnością (pkt 17).

Zdaniem Wojewody trudno uznać, żeby zadanie to należało wcześniej do zadań jednostek obsługiwanych. Analogiczna, jak powyżej, korekta doprecyzowująca wprowadzona została w pkt 18 nowelizowanego paragrafu w brzmieniu:

„18) zapewnienie dowozu uczniów i nauczycieli na międzyszkolne zawody i konkursy;”

5.Przygotowywanie danych w zakresie projektowania budżetu tj. propozycji, projektu oraz planu finansowego oraz ewidencjonowanie, weryfikacja i zgłaszanie propozycji korekt planów finansowych placówek oświatowo-wychowawczych (pkt 18 i pkt 19).

Odnosząc się do tego postanowienia Wojewoda stwierdził, że zadania określone w powyższych punktach należy uznać za sprzeczne z art. 10c ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym cytując w uzasadnieniu ww. przepis w brzmieniu:

„1. Zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie”.

W niniejszej uchwale zadania te zostały określone poprzez sformułowania, które swej treści wskazują na „obsługowy” charakter ich realizacji. W proponowanej wersji zadania ujęte zostały w punktach 20 i

21 nowelizowanego paragrafu, cyt.:

„20) przygotowywanie wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez kierowników jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych;

21) przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia przez kierowników jednostek obsługiwanych wniosków o przeniesienia w planie finansowym;”

Nowelizacja całego paragrafu, łącznie ze zmianą numeracji punktów, ma cel praktyczny w postaci zwartego, klarownego i czytelnego tekstu określającego zakres obowiązków powierzonych Miejskiemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowo–Wychowawczych w Jaworznie obsługującego w ramach wspólnej obsługi miejskich jednostek oświatowych.

Realizacja zadania nie spowoduje wydatkowania dodatkowych środków finansowych z budżetu miasta, jak i nie zwiększy zatrudnienia w administracji.

Jaworzno, 9 stycznia 2017 r.

Dokument podpisano elektronicznie.

Opracował: Zbigniew Mika – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.